



Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Sfax

**RU** RECHERCHES  
UNIVERSITAIRES  
FLSHS

ISSN 2811-6585

## Procédure de dépôt

**1<sup>ère</sup> étape** - S'inscrire (créer un compte) sur le site de la revue *RECHERCHES UNIVERSITAIRES* via le lien suivant : <https://recherches-universitaires-flshs.com/>

(→ Ceci ne concerne pas les éditions spéciales/*special issues*, qui font l'objet d'une organisation différente.)

**Pour vous y inscrire** : une fois sur la page du site, comme vous pourrez le constater, il y a un espace membre (**bouton rouge**, en haut à droite). Cliquer dessus et laissez-vous guider pour créer votre compte-membre personnel.

Mais avant l'inscription, il est recommandé de lire attentivement le **Guide de dépôt** (deuxième onglet à gauche, après **Présentation**).

Dans cet onglet, il y a trois rubriques indiquant la procédure et la mise en page requise par la revue, avec un modèle à suivre afin d'augmenter vos chances d'acceptabilité.

Une fois votre inscription terminée, cliquer sur **Soumettre un nouvel article** (en bleu) et suivez les instructions de téléchargement.

**2<sup>ème</sup> étape** - Télécharger votre article en version **Word** (en format **RTF** afin d'éviter le collage des mots d'une version Microsoft à l'autre) aux normes de mise en page requises par la revue *Recherches Universitaires*. (→ Voir ou télécharger les **consignes & le modèle de mise en page** – onglet **Guide de dépôt**.)

**NB-1** : Nommer les fichiers adressés à la revue en utilisant le **titre** de l'article à soumettre (si le titre est trop long, en indiquer au moins les trois (3) premiers mots). Le **patronyme** de l'auteur(e) ne doit figurer que sur le compte d'inscription par le biais duquel l'article est adressé à la revue ; et ce afin de garantir l'anonymat. (→ Ceci ne concerne pas les éditions spéciales/*special issues*, qui font l'objet d'une organisation différente.)

**NB-2** : L'article doit impérativement inclure entre le titre et l'introduction un **abstract en anglais** ne dépassant pas les deux cents (200) mots, à mettre en italiques. L'abstract pourrait éventuellement être suivi de cinq (5) mots-clés, toujours en italiques, comme le montre le **modèle de mise en page** (→ Voir l'onglet **Guide de dépôt**).

**NB-3** : Ne seront pris en compte que les articles téléchargés directement sur le site via les comptes de leurs auteur(e)s (→ La consigne NB-3 ne concerne pas les éditions spéciales/*special issues*, qui font l'objet d'une organisation différente).

**NB-4** : toutes correspondances avec la revue se feront exclusivement à l'aide de l'adresse e-mail suivante : [recherches.universitaires@flshs.usf.tn](mailto:recherches.universitaires@flshs.usf.tn)

(→ Il sera demandé aux auteurs dont les articles ont été acceptés de rédiger une courte notice biographique d'une cinquantaine de mots indiquant l'université d'attache et/ou le laboratoire de recherche, le grade (+ le statut, le cas échéant), le domaine ou les thèmes de recherche, et éventuellement les toutes dernières publications (ou celles considérées les plus importantes). Cette notice sera envoyée à la revue via l'adresse e-mail indiquée ci-dessus).